

CENTRO SCOLASTICO
“MATER DOMINI”
ISTITUTO PARITARIO
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via Abenavolo, 10 – 81031 – Aversa (CE) Tel/ Fax 081-8908297
Email: info@istitutomaterdomini.it - -Pec: istitutomaterdomini@legalmail.it

CONVENZIONE
TRA

Nome ente CENTRO SCOLASTICO MATER DOMINI SRL sede legale in via L. Abenavolo n °10, Aversa (CE), partita iva 03412890612

In persona del proprio rappresentante legale Aldo Lauri
Email info@istitutomaterdomini.it , pec istitutomaterdomini@legalmail.it,
tel 0818908297

E

Nome ente AIRRI
CF./P.IVA 02914690611 Sede legale in Aversa via A. TOBO 65 BIS

In persona del proprio rappresentante legale Pagano Massimo
Email m.pagano@airri.it recapito telefonico 333/1107654

PREMESSE

All'interno della presente convenzione la Società Cooperativa Sociale Job Road Academy sarà nominata come “Agenzia Formativa”.
L'ente convenzionato con l'Agenzia Formativa sarà definita come “azienda convenzionata”.

CONTENUTI DEL PROTOCOLLO

Articolo 1 – Finalità

1. Con il presente accordo tra le Parti si instaura un rapporto di collaborazione tecnico-scientifica ed operativa, tesa a produrre un'offerta formativa e/o di placement atte a garantire un maggior allineamento tra competenza disponibili, esigenze del mercato, domanda e offerta di lavoro,

CENTRO SCOLASTICO
“MATER DOMINI”
ISTITUTO PARITARIO
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via Abenavolo, 10 – 81031 – Aversa (CE) Tel/ Fax 081-8908297
Email: info@istitutomaterdomini.it - -Pec: istitutomaterdomini@legalmail.it

nell'ambito delle specifiche filiere economico-produttive di interesse per l'Azienda convenzionata.

2. La collaborazione tra le Parti si estrinseca nell'individuazione delle priorità formative dettate dalla rilevazione di eventuali nuove figure professionali necessarie all'Azienda convenzionata, di specifiche competenze dettate dalle esigenze dei nuovi mercati e delle consequenziali esigenze di adeguata preparazione delle persone che compongono l'offerta di lavoro disponibile.

3. Sulla base delle priorità formative individuate, le Parti concorrono alla realizzazione di una adeguata offerta formativa e di placement atte a garantire un maggior allineamento tra competenza disponibili, esigenze del mercato, domanda e offerta di lavoro, alla rilevazione degli specifici fabbisogni professionali e/o formativi, alla realizzazione di attività di accompagnamento al lavoro e/o di formazione nell'ambito del programma.

4. Nello specifico, l'Agenzia formativa partecipa al raggiungimento degli obiettivi regionali fissati, organizzando percorsi formativi tesi a rispondere alle citate priorità, che vedono il coinvolgimento diretto dell'Azienda convenzionata e delle sue professionalità, soprattutto nell'ambito della formazione pratica in azienda e/o laboratorio.

5. Il presente Accordo è a titolo non oneroso, non genera alcuna spesa o impegno economico per le Parti, né tantomeno obbliga le stesse oltre gli impegni specificatamente definiti nello stesso. È esclusa la possibilità per le parti di instaurare rapporti di natura commerciale per la fornitura di servizi di ricerca e selezione del personale a carattere continuativo.

6. L'Azienda convenzionata si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli studenti in stage su proposta dell'Agenzia formativa.

CENTRO SCOLASTICO
“MATER DOMINI”
ISTITUTO PARITARIO
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA
Via Abenavolo, 10 – 81031 – Aversa (CE) Tel/ Fax 081-8908297
Email: info@istitutomaterdomini.it - -Pec: istitutomaterdomini@legalmail.it

Articolo 2 – Obiettivi Formativi

Tramite il percorso di stage s’intendono realizzare per gli studenti i seguenti obiettivi formativi:

- garantire un maggior allineamento tra competenza disponibili, esigenze del mercato, domanda e offerta di lavoro, nell’ambito delle specifiche filiere economico-produttive di interesse per l’Azienda convenzionata;
- Potenziare le capacità pratiche degli studenti;
- Preparare gli studenti all’inserimento lavorativo nel settore economico produttivo collegato all’attività di formazione.

Articolo 3 – Ruolo e impegno delle parti

L’Agenzia formativa in quanto erogatore del corso di formazione si impegna:

- Nella gestione didattico - amministrativa delle attività tramite la figura del tutor;
- Nel realizzare una strategia efficace ed efficiente di comunicazione con gli studenti;
- Nella predisposizione delle attività didattiche di stage seguendo le finalità dettate dal programma Garanzia Giovani e illustrate nella scheda del Progetto Formativo;
- Nel nominare un tutor responsabile delle attività didattico – organizzative, che ha altresì la funzione di raccordo tra l’ente di appartenenza e i soggetti ove si svolge l’attività di stage;
- Nel predisporre tutte le misure utili a poter formalizzare i corsi e le attività formative.

L’Azienda convenzionata si impegna nel:

- Ospitare i giovani che seguono il corso formativo;
- Predisporre gli spazi adatti e le condizioni necessarie alla realizzazione delle azioni di stage;
- Rispettare e a far rispettare il progetto formativo e di orientamento concordato in tutti gli aspetti;
- Consentire al tutor del soggetto promotore di verificare l’andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;
- Mettere a disposizione gli spazi, i locali e i macchinari per l’apprendimento dei discenti, adempiendo agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

CENTRO SCOLASTICO
“MATER DOMINI”
ISTITUTO PARITARIO
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via Abenavolo, 10 – 81031 – Aversa (CE) Tel/ Fax 081-8908297
Email: info@istitutomaterdomini.it - -Pec: istitutomaterdomini@legalmail.it

- Mettere a disposizione risorse umane per l'attuazione dell'attività di stage, personale esperto/co-docente e tutor;
- Impegnarsi nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento di cui al Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV-2;
- Consentire al personale didattico individuato dall'Agenzia formativa l'accesso alle proprie strutture;
- Impegnarsi a redigere, per il tramite del Tutor Aziendale nominato, nel caso di percorso formativo finalizzato al conseguimento di Certificato di Qualificazione, alla compilazione della scheda di valutazione dello stage e del/degli allievo/i, prevista dalla normativa regionale.

Articolo 4 – Tempistiche

La convenzione è attiva per il periodo di due anni dalla sottoscrizione delle Parti.

Articolo 5 – Vincoli

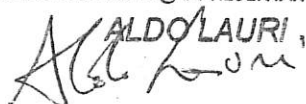
Le Parti possono rescindere in qualsiasi momento la convenzione qui definita senza spese anche in modo unilaterale. In caso di rescissione restano vivi i vincoli e gli obblighi di cui all'art. 3 della presente convenzione per i corsi già avviati.

Articolo 6 – Oneri finanziari

La convenzione non prevede oneri finanziari, se non tramite la realizzazione di ulteriori protocolli e contratti.

Aversa, li 1/09/2023

Firma dell'Agenzia Formativa

ALDO LAURI,


Firma dell'azienda convenzionata

Firma digitale³
Il legale rappresentante


A.I.R.R.I.
Associazione Italiana Riabilitazione
Reinserimento Invalidi
CENTRO DI AVERSA
Via Aldo Moro, 65 Bis - AVERSA (CE)
P.IVA: 02914690611